(NOTA DEBERÁ EMPLEAR HOJA OFICIAL SOLAMENTE PARA EL ACTA)

ACTA QUE FORMALIZA EL INFORME DEL AREA DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- DE LA ADMINISTRACION 20\_\_–20\_\_, DEL AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MORELOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1, 3, 4, 5, 6 FRACCIÓN II PÁRRAFO CUARTO, 7, 8, 11 FRACCIÓN III, 18, 25 Y 29 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS Y SUS MUNICIPIOS, PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL TIERRA Y LIBERTAD, NÚMERO 4939 DE FECHA 14 DE DICIEMBRE DE 2011, ACUERDO QUE ESTABLECE LOS FORMATOS QUE DEBERÁN SER UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA RECEPCIÓN, PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL TIERRA Y LIBERTAD NÚMERO 5351 DE FECHA 9 DE DICIEMBRE DE 2015, TERCERA SECCION, SE FORMULA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE ESTOS ORDENAMIENTOS, DEL ESTADO QUE GUARDAN AL TERMINO DE LA ADMINISTRACIÓN, LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE SE LE HAYAN ASIGNADO AL SERVIDOR PÚBLICO DURANTE LA GESTIÓN QUE FINALIZA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE GENERÓ DURANTE DICHO PERIODO Y LA QUE TUVO BAJO SU RESGUARDO; POR LO QUE LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA FORMALIZA LA ENTREGA DEL INFORME DEL ESTADO QUE GUARDA EL ÁREA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MORELOS.--------------------------------------------------------

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------.

EN EL MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MORELOS SIENDO LAS **\_\_\_\_\_\_** HORAS DEL DÍA \_**\_\_\_\_** DE\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL AÑO DOS MIL **\_\_\_\_\_\_\_\_,** EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** MORELOS, CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SE ENCUENTRAN REUNIDOS EL C. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_(CARGO QUE OCUPA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-,** QUIEN HACE ENTREGA DEL INFORME DEL ESTADO QUE GUARDA EL ÁREA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_, IDENTIFICANDOSE CON CREDENCIAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO (NACIONAL/FEDERAL) ELECTORAL, CON NÚMERO DE FOLIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA DEL INFORME DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS ASIGNADOS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE GENERÓ DURANTE DICHO PERIODO Y LA QUE TUVO BAJO SU RESGUARDO, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 6 FRACCIÓN II PARRAFO TERCERO Y 11 FRACCIÓN III DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS Y SUS MUNICIPIOS, INTERVIENEN EN ESTE PROCESO, COMO REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, EL C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CON NÚMERO DE FOLIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS**,** EL C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ASÍ COMO LOS C.C. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIENES SE IDENTIFICAN CON CREDENCIALES EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CON NUMERO DE FOLIO,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RESPECTIVAMENTE EN CALIDAD DE TESTIGOS DE ASISTENCIA; LA CUAL SE REALIZA AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# H E C H O S

**I**.- LA ENTREGA DEL INFORME SOBRE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ELECTRÓNICA O DE CUALQUIER ESPECIE CON QUE CUENTA EL ÁREA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MORELOS.------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Formatos** | **Hojas** |
| **MARCO JURÍDICO** |  |  |
| MJ-01 MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN | N/A | N/A |
| MJ-02 MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS | N/A | N/A |
| **RECURSOS HUMANOS** |  |  |
| RH-03 PLANTILLA DE PERSONAL. | N/A | N/A |
| RH-04 RELACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS SUJETO A PAGO DE HONORARIOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y NOMBRAMIENTOS POR OBRA Y TIEMPO DETERMINADO | N/A | N/A |
| RH-05 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA,  PERMISO O COMISIÓN | N/A | N/A |
| **RECURSOS MATERIALES** |  |  |
| RM-06 RELACIÓN DE BIENES MUEBLES | N/A | N/A |
| RM-07 RELACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE  Y MAQUINARIA PESADA | N/A | N/A |
| RM-08 RELACIÓN DE EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN Y  TELEFONÍA MÓVIL | N/A | N/A |
| RM-09 RELACIÓN DE ARMAMENTO “ARMAS” | N/A | N/A |
| RM-10 RELACIÓN DE ARMAMENTO “CARTUCHOS Y GRANADAS” | N/A | N/A |
| RM-11 EQUIPO ANTIMOTINES | N/A | N/A |
| RM-12 INVENTARIO DE ALMACÉN | N/A | N/A |
| RM-13 RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES | N/A | N/A |
| **RECURSOS FINANCIEROS** |  |  |
| RF-14 CUENTAS PÚBLICAS DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN/EJERCICIO APROBADAS | N/A | N/A |
| RF-15 ESTADOS FINANCIEROS | N/A | N/A |
| RF-16 LEYES DE INGRESOS APROBADAS EN LA PRESENTE ADMINISTRACION/EJERCICIO | N/A | N/A |
| RF-17 PRESUPUESTOS DE EGRESOS APROBADOS EN LA PRESENTE ADMINISTRACION/EJERCICIO | N/A | N/A |
| RF-18 RELACIÓN DE CAJA O FONDO FIJO, CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, DEPÓSITOS, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO, CASAS DE BOLSA O SIMILARES | N/A | N/A |
| RF-19 RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGA | N/A | N/A |
| RF-20 INGRESOS PENDIENTES DE DEPOSITO | N/A | N/A |
| RF-21 INGRESOS OBTENIDOS EN EL EJERCICIO | N/A | N/A |
| RF-22 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR | N/A | N/A |
| RF-23 RELACIÓN DE PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO | N/A | N/A |
| RF-24 RELACIÓN DE PASIVOS CONTINGENTES | N/A | N/A |
| RF-25 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO | N/A | N/A |
| RF-26 EMPRÉSTITOS | N/A | N/A |
| **OBRA PÚBLICA** |  |  |
| OP-27 RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS | N/A | N/A |
| OP-28 RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO | N/A | N/A |
| OP-29 RELACIÓN DE ANTICIPOS DE OBRA PENDIENTES DE AMORTIZAR | N/A | N/A |
| **DERECHOS Y OBLIGACIONES** |  |  |
| DO-30 RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS | N/A | N/A |
| DO-31 ESTADO QUE GUARDAN LOS JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | N/A | N/A |
| DO-32 ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y ANEXOS DE EJECUCIÓN DERIVADOS  DEL CONVENIO DE DESARROLLO SOCIAL | N/A | N/A |
| DO-33 COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO | N/A | N/A |
| DO-34 CONTRATOS DE FIDEICOMISO | N/A | N/A |
| **RELACIONES DE ARCHIVOS** |  |  |
| RA-35 RELACIÓN DE ARCHIVOS | N/A | N/A |
| RA-36 RELACIÓN DE LIBROS DEL REGISTRO CIVIL | N/A | N/A |
| RA-37 RELACIÓN DE ARCHIVOS POR SECCIONES | N/A | N/A |
| RA-38 RELACIÓN DE ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS | N/A | N/A |
| RA-39 RELACIÓN DE PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIAS | N/A | N/A |
| **OTROS TRÁMITES** |  |  |
| OT-40 ASUNTOS EN TRAMITES PENDIENTES POR RESOLVER | N/A | N/A |
| OT-41 OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL ÓRGANO TECNICO DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO O LA SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA, PENDIENTES DE RESOLVER | N/A | N/A |
| OT-42 RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES | N/A | N/A |
| OT-43 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES | N/A | N/A |
| OT-44 RELACIÓN DE ACTAS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y/O CABILDO | N/A | N/A |
| OT-45 RELACIÓN DE ACUERDOS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y/O CABILDO PENDIENTES DE CUMPLIR | N/A | N/A |
| OT-46 RELACIÓN DE DONACIONES, LEGADOS Y HERENCIAS | N/A | N/A |
| **TOTAL DE FORMATOS UTILIZADOS ----------------------------------------** | **0** |  |
| **TOTAL FOJAS ÚTILES ---------------------------------------------------------------------** | | **00** |

**II**. LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA OTRO TIPO DE INFORMACIÓN, Y QUE POR SU NATURALEZA NO SE ENCUENTRA COMPRENDIDA EN LOS FORMATOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA, SE DESCRIBEN EN LOS RENGLONES DESTINADOS AL APARTADO DE OBSERVACIONES.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III**.- EL C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MANIFIESTA HABER PROPORCIONADO SIN OMISIÓN ALGUNA TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA, QUE CONSTA DE \_\_\_\_\_\_\_ FOJAS ÚTILES, CON \_\_\_\_\_\_\_ FORMATOS CON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FOJAS ÚTILES Y \_\_\_\_\_\_\_\_ANEXOS CON \_\_\_\_\_\_\_FOJAS ÚTILES, QUE SE MENCIONA EN LA PRESENTE, FORMANDO PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y SE FIRMAN EN TODAS SUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_FOJAS AL MARGEN Y AL CALCE PARA SU IDENTIFICACIÓN Y EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, POR QUIENES INTERVIENEN QUE EN ELLA INTERVIENEN.----------------------

**IV.**- LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE FUE PROPORCIONADA BAJO RESPONSABILIDAD DE DEL TITULAR DEL AREA, QUIEN FIRMAN TODOS LOS FORMATOS Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES.

**VII.-** DE LA REVISIÓN DE LA PRESENTA ACTA Y LA DOCUMENTACIÓN QUE EN ELLA SE AMPARA, EXISTEN LAS SIGUIENTES: -----------------------------------------------------------------------------------

**---------------------------------------OBSERVACIONES--------------------------------------**

LOS FORMATOS QUE SE INDICAN COMO “N/A” (NO APLICA) NO FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE ACTA POR NO CONTENER INFORMACIÓN ALGUNA.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOTA: en esta parte podrán anotarse de manera ordenada todas y cada una de las observaciones o manifestaciones, que las partes tengan o quieran hacer)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CIERRE DE ACTA**: PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE ACTA Y NO HABIENDO OTROS ASUNTOS MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA SIENDO LAS **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** HORAS DEL DÍA **\_\_\_\_DE \_\_\_\_\_\_\_DOS MIL \_\_\_\_**, FIRMANDO PARA CONSTANCIA EN TODAS SUS FOJAS AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA PARTICIPARON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| TITULAR DEL ÁREA  C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA** |

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.**

|  |
| --- |
| POR LA ENTIDAD SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T E S T I G O S | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** C. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C.** |

**ESTA HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA ENTREGA RECEPCION DE LA DIRECCIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_DEL**

**AYUNTAMIENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE DOS MIL \_\_\_\_\_\_\_.**